



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ БОЛЬШОЙ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР имени Г.А.ТОВСТОНОГОВА»**

ПРИКАЗ

«11» сентября 2015

№ 248

Санкт - Петербург

Об утверждении Положения о порядке информирования работниками БДТ им. Г.А.Товстоногова работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

В целях исполнения п.п. «б» Указа Президента РФ от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «01» декабря 2015 года прилагаемое «Положение о порядке информирования работниками БДТ им. Г. А. Товстоногова работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных работников с «Положением о порядке информирования работниками БДТ им. Г. А. Товстоногова работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».
3. Отделу кадров знакомить вновь принимаемых сотрудников с «Положением о порядке информирования работниками БДТ им. Г. А. Товстоногова работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений», под роспись до подписания трудового договора.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение : «Положение о порядке информирования работниками БДТ им. Г. А. Товстоногова работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений».

Директор

Т. С. Архипова



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке информирования работниками БДТ им. Г. А. Товстоногова работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Российский государственный академический Большой драматический театр имени Г.А. Товстоногова» (далее – Работодатель, Театр).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с Театром в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление, составленное по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата составления уведомления;

подпись уведомителя.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Театре, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Театре, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом работодателя.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, иные государственные органы.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Кому _____

От _____
(Ф.И.О., должность работника, телефон, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

его к совершению коррупционных правонарушений

(дата, место, время, другие условия))

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

« _ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования работников БДТ им. Г.А.Товстоногова
работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и
порядка рассмотрения таких сообщений

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации и учета уведомлений о совершении коррупционных нарушений
другими работниками, контрагентами, иными лицами

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении и проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры, иные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							