



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ БОЛЬШОЙ
ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР имени Г.А.ТОВСТОНОГОВА»

ПРИКАЗ

«09» сентября 2015

№ 275

Санкт - Петербург

Об утверждении «Положения о порядке информирования работниками БДТ им. Г.А. Товстоногова работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов»

В целях исполнения п.п. «б» Указа Президента РФ от 02.04.2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с « 01 » декабря 2015 года прилагаемое «Положение о порядке информирования работниками БДТ им. Г.А. Товстоногова работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов».
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить под подпись подчиненных работников с «Положением о порядке информирования работниками БДТ им. Г.А. Товстоногова работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов».
3. Отделу кадров знакомить вновь принимаемых на работу сотрудников с «Положением о порядке информирования работниками БДТ им. Г.А. Товстоногова работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение : Положение о порядке информирования работниками БДТ им. Г.А. Товстоногова работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Директор

Т. С. Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками БДТ им. Г.А. Товстоногова работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в БДТ им. Г. А. Товстоногова (далее – Работодатель, Театр).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники - физические лица, состоящие с Театром в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная заинтересованность работника - возможность получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Каждый работник обязан информировать работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно путем направления работодателю уведомления, составленного по форме согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

4. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предложения по урегулированию конфликта интересов;

дата составления уведомления;

подпись уведомителя.

5. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в Театре, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

6. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов.

7. Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении, и организация проверки указанных сведений проводится комиссией по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

8. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Кому _____

От _____
(Ф.И.О., должность работника, телефон, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

Сообщаю, что:

- 1) _____;
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) _____;
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) _____.
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

